

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 440»**

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «22» 12 2022г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 440  
Л.В. Щелканова  
Приказ № 353 от «29» 12 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Новосибирска «Детский сад № 440» к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 440» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

**3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДООУ.

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем ДООУ.

4.4. Выдача и сдача учебных и методических материалов педагогическим работникам фиксируется в индивидуальных формулярах.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым помещениям, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения НОД во время, определенное в расписании.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующей техникой (сканер, копир и т.п.).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.