

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____/____

г.Новосибирск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 440» в лице заведующего Щелкановой Любови Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее - договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель принимает Работника на работу по должности _____,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

с объемом на _____ ставку --- _____ часов (педагогической) работы в неделю.

1.3. Местом работы Работника является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 440», расположенное по адресу: 630089, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 220.

1.4. Работа у Работодателя является для Работника: _____ (основной, по совместительству).

1.5. Настоящий трудовой заключается на:

неопределенный срок _____

определенный срок _____

(указать продолжительность)

на время выполнения определенной работы _____

(причина заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г.

1.7. Дата начала работы «_____» _____ 20__ г. (на основании заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра).

1.8. Работнику по соглашению сторон установлен испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней), с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.1.4. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

2.1.5. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.1.6. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

2.1.7. Доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по выбору Работника.

2.1.8. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Трудовая функция по занимаемой должности – конкретный вид работы поручаемой Работнику данным договором определен в **должностной инструкции**, которая является неотъемлемой частью трудового договора и **прилагается к данному трудовому договору**.

2.2.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором. Выполнять установленные нормы труда.

2.2.3. Соблюдать **правила внутреннего трудового распорядка**, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников. Работник несет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работник подчиняется режиму работы, установленному в Правилах внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

продолжительность рабочей недели -- _____ часовая рабочая неделя.

рабочая неделя – с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни).

работа по графику – ___ смена(ы) в течение рабочего дня учреждения.

начало смены: _____ окончание смены: _____. начало смены: _____ окончание смены: _____.

перерыв в работе: _____ или по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время) _____

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

основной отпуск из расчета _____ календарных дней.

дополнительный отпуск за работу на группах комбинированной направленности, с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья из расчета _____ календарных дней.

дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем из расчета _____ календарных дней.

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за класс вредности _____ из расчета _____ календарных дней.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков.

4.5. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть перенесена дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска, а также предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в случае если это не отразится на нормальной работе дошкольного учреждения.

4.6. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

5. Оплата труда

5.1. Начисление оплаты труда Работнику производится ежемесячно из расчета должностного оклада _____ руб. (оплата труда за календарный месяц при отработке нормы рабочего времени при _____ часовой рабочей неделе) за фактически отработанное время в календарном месяце.

5.2. При начислении оплаты труда Работнику производятся доплаты компенсационного характера:

- доплата _____ за вредные и (или) опасные условия труда (ежемесячно, за фактически отработанное время);
- доплата _____ за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов (ежемесячно, за фактически отработанное время в месяц с 22 до 6 часов);

- доплата _____ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в месяце фактической работы (если не предоставлены дни отдыха), за фактически отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни);

- доплата _____ за работу за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников (ежемесячно, за фактически отработанное время);

- доплата _____ за сверхурочную работу (ежемесячно, за фактически отработанное время);

- доплата _____ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ежемесячно, за фактически отработанное время);

- доплата _____ в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) (ежемесячно, на все виды оплаты труда предусмотренные системой оплаты труда).

5.3. При начислении оплаты труда Работнику ежемесячно производятся выплаты стимулирующего характера, в виде надбавок:

- за ученую степень _____ (% к окладу);
(указать вид ученой степени)
- за почетное звание _____ (% к окладу);
(указать вид почетного звания)
- за квалификационную категорию _____ (% к окладу)
(указать размер надбавки)

Размер указанной ежемесячной надбавки за первую и высшую квалификационную категорию действует до окончания действия квалификационной категории «_____» _____ 20__ г.

В случае непредставления Работником сведений о подтверждении (присвоении) квалификационной категории надбавка к должностному окладу аннулируется.

• за качество выполняемых работ, согласно критериям, установленным в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 440» (нужное подчеркнуть):

- Посещаемость обучающихся (воспитанников) ДОУ **0-5 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время);
- Качество, высокий уровень исполнения должностных обязанностей **0-5 баллов** (Ежемесячно);
- Творческая инициатива педагога в реализации задач воспитательно-образовательного процесса **0-3 баллов** (Ежемесячно);
- Создание условий для полноценного функционирования ДОУ **0-3 баллов** (Ежемесячно);
- Социальное партнерство с внешними институтами (работа с родителями) **0-5 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время);
- Повышение имиджа ДОУ, участие в мероприятиях разного уровня (районные, городские, всероссийские, международные и т.д.) **0-5 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время);
- Редакционно-издательская деятельность **0-3 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время);
- Результативность, исполнительская и трудовая дисциплина **0-3 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время);
- Качество работы в условиях производственной необходимости **0-5 баллов** (По результатам предыдущего месяца за фактически отработанное время)».

5.4. Начисление и расчет надбавок стимулирующего характера осуществляется в пределах базового фонда оплаты труда и в соответствии с порядком и на условиях установленных в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 440».

5.5. Выплата заработной платы Работника производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ (аванс 25 числа, расчет за месяц 10 числа следующего месяца) путем перечисления на картсчет работника.

5.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования, в связи с трудовой деятельностью, осуществляются: Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): **возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, санаторно-курортное лечение и т.д.**

7. Иные условия трудового договора

7.1. Условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ, проведенной «_____» _____ - класс условий труда _____.

7.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.4. Характер работы: разъездной, выезды Работником самостоятельно фиксируются под роспись в журнале учета разъездов работников.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Организация несет материальную и иную ответственность согласно законодательству в случаях:

причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей; в результате причиненного ущерба имуществу Работника; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод (постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если

структурное подразделение было указано в трудовом договоре), допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

9.3. В случае если работник будет нуждаться в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязуется перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

9.4. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

9.5. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

9.6. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

9.7. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата или численности работников учреждения работник уведомляется о предстоящем увольнении под роспись не менее чем за 2 месяца до даты увольнения.

9.8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

9.9. Если день увольнения приходится на нерабочий день, то днем увольнения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9.10. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. С коллективным договором между администрацией и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 440» и иными локальными актами ознакомлен.

10.4. Стороны признают юридическую силу за перепиской по указанным в трудовом договоре адресам электронной почты Работника и Работодателя и пересылаемыми с ее помощью документами;

10.5. Посредством электронной почты Стороны вправе направлять любую деловую корреспонденцию (распоряжения, письма, заявления, уведомления и прочее);

10.6. При отсутствии уведомления другой Стороны о взломе или несанкционированном доступе к электронным почтовым ящикам направление писем признается надлежащим.

10.7. Каждая из Сторон подтверждает, что в случае необходимости письменные уведомления должны направляться ей по адресу, указанному ниже, если только к моменту такого уведомления Работник или Работодатель не сообщит об изменении своего адреса, указанного в настоящем Договоре. В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) Работодателя Работником об изменении адреса последнего, Работодатель не несет ответственности за неполучение Работником направленных ему письменных уведомлений.

10.8. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 440»
630089 г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова 220
ИНН/КПП 5405116323 / 540501001
Сибирское ГУ Банка России
БИК 045004001 р/с 03234643507010005100
ЕКС 40102810445370000043
e-mail: ds_440@edu54.ru

Заведующий _____ Л.В. Щелканова

М.П.

С договором ознакомлен (-а), экземпляр договора на руки получил (-а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____
Адрес по прописки (с индексом) _____
Адрес проживания (с индексом) _____
Контактные телефоны: _____
e-mail: _____