

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 440»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 440

Протокол от 22.12.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 440

Л.В. Щелканова

Приказ от 29.12.22 № 355



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 440»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 440» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейного Кодекса, Гражданского кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.1/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет <http://ds440nsk.edusite.ru/>.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

**2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ребенок не должен находиться в ДОУ более 12 часов.**

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) за исключением карантинных мероприятий в ДОУ.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители, должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

В группах имеются «тетради гибкого режима», в которых под личную роспись родитель уведомляет об изменении пребывания ребенка в ДОУ.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители), доверенные лица не могут забрать ребенка, то воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции ОВД по Октябрьскому району г.Новосибирска, поставив в известность родителей о местонахождении ребенка.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием детей, поступающих впервые в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения, которое предоставляют родители (законные

представители) в медицинский кабинет/блок образовательной организации. При согласии с родителями (законными представителями) медицинское заключение предоставляется всеми поступающими. Медицинское заключение необходимо для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Прием ребенка проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями и уведомить о состоянии ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя ДОО и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по т.2560-500 или непосредственно воспитателю.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (место сохраняется не более 30 календарных дней в году).

3.9. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.10. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.11. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения дошкольного учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.12. Не допускаются в образовательную организацию дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родителям (законные представители) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В зимнее время необходимо иметь запасные штаны и варежки.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и расчесанные волосы, аккуратно заплетенные косы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе, у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог сам снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа,

личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (темные шорты, белая футболка, чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) либо доверенные лица (официально оформленные) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта не преграждать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. И в соответствии с выделенными бюджетными средствами.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет общеразвивающей группы, от 3-х до 7 лет для детей ОВЗ в соответствии с нормативами, посещающие дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 °С и скорости ветра более 15 м/с, для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу (давать сдачи) брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН (игрушка чистая, не имеет мелких опасных деталей, легко поддается обработке дез. средствами). Родитель, разрешая

принести игрушку в детский сад, соглашается с мыслью о том, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

7.5. Использование (катание на территории дошкольного учреждения) личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателем. Категорически запрещаются угощения детей в ДОО (кремовые изделия, жвачки, конфеты на палочке, фрукты, лимонад и т.д.).

## **8. Права воспитанников ДОО**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, совместное создание развивающей среды для детей.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплачивать возмещение затрат за присмотр и уход за детьми своевременно до 10 числа текущего месяца. В случае отсутствия воспитанника в учреждении по уважительной причине производится перерасчет в следующем месяце. В случае прекращения права на действующие льготы по возмещению затрат за уход и присмотру, производится перерасчет платы со дня происшедших изменений.

10.6. В целях безопасности воспитанников в исключен сквозной проход через территорию дошкольного учреждения и введен режим открытия калиток:

Вход №1: с 7.00 до 19.00 калитка и въездные ворота закрыты на щеколду, в период прогулки детей - территория закрыта на замок (по требованию калитку открывает вахтер); с 19.00 до 7.00 калитка и въездные ворота закрыты на замок;

Вход №2: калитка и въездные ворота закрыты на замок постоянно.

Вход утром с 7.00 до 8.00 и выход вечером до 19.00 в групповые помещения родителей (законных представителей) с воспитанниками производится через двери, оборудованные домофонами (открытие домофонов осуществляют воспитатели данных групп) только строго по пропускам и без записи в журнале регистрации посетителей.

В групповые помещения первого этажа №1, 2, 4, 5, 6 вход и выход через двери, оборудованные домофонами (открытие домофонов осуществляют воспитатели данных групп).

Группы второго этажа № 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 вход и выход через двери, оборудованные домофонами, соединенные непосредственно с группами (открытие домофонов осуществляют воспитатели данных групп).

Вход в групповые помещения после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на вопросы следующего содержания: назвать фамилию, имя отчество воспитателя группы в которую желает войти



посетитель, назвать фамилию, имя ребенка и свою фамилию, имя, отчество, кем приходиться ребенку).

Вход №1 (центральный вход в здание) - пост круглосуточной охраны, оборудован домофоном.

10.7. При посещении праздников и утренников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (сменная обувь или бахилы).

10.8. Нельзя заходить в группу в верхней одежде.

10.09. Проход родителей на собрания осуществляется с отметкой в листке регистрации.

10.10. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.